



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2022 № 90-ПА

Об утверждении Порядка рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», на основании пункта 1.3 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 20.05.2020 № 21/02-МЗ, пункта 4 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 24.04.2020 № 677-ПГ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (прилагается).
2. Отделу пресс-службы организационно-контрольного управления администрации городского округа опубликовать настоящее постановление в газете

«Вперёд» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дмитриеву О.А.

Глава городского округа

М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник отдела документооборота

А.А. Бутырская





УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 21.03.2019 № 90-17А

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных**  
**руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных**  
**предприятий, подведомственных администрации**  
**Сергиево-Посадского городского округа**  
**Московской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель), подведомственных администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - администрация городского округа).

Декларация представляется руководителем в кадровую службу администрации городского округа нарочно.

2. Декларация в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривается работником кадровой службы администрации городского округа (далее - уполномоченное лицо).

3. При рассмотрении декларации уполномоченное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения уполномоченное лицо имеет право:

– приглашать и проводить беседу с руководителем, представившим декларацию;

– изучать представленную руководителем декларацию и дополнительные материалы;

– получать от руководителя письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

– информацию, изложенную в декларации;

– мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

– рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области либо уполномоченному им

на исполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия заместителю главы администрации городского округа (далее – учредитель).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 календарных дней учредителем в случае необходимости истребования дополнительных сведений и (или) документов для объективного и всестороннего рассмотрения декларации или отсутствия возможности явки руководителя, представившего рассматриваемую декларацию, на беседу по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) и представления им письменного пояснения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер для принятия учредителем решения.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает учредитель.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.