

«СОГЛАСОВАНО»

На общем собрании
коллектива
МБУ ДО ЦДТТ «Юность»
Протокол № 2

от «12» января 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Собрание профкома
МБУ ДО ЦДТТ «Юность»

Протокол № 3

от «12» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦДТТ «Юность»

С.А. Карпушов

Приказ № 6

от «12» января 2021 г.



Положение
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества «Юность»

г. Сергиев Посад
2021

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов образовательного процесса, определения педагогических задач.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание деятельности Педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - рассмотрение и принятия решений по основным вопросам учебно-воспитательной деятельности Центра.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
 - утверждает и обсуждает основные направления развития Центра;
 - рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса;
 - утверждает образовательные программы один раз в год.
 - обсуждает и утверждает планы работы Центра, план приёма и выпуска обучающихся.
 - принимает решение о переводе, отчислении и исключении обучающихся;
 - принимает решение о выдаче рекомендации обучающимся, окончившим полный курс обучения в Центре в учебные заведения соответствующего профиля;
 - принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

III. Права Педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения педагогических работников;
 - рекомендовать педагогических и руководящих работников на награждение Почётными грамотами и другими ведомственными наградами;
 - рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представлять педагогических работников Центра к различным видам поощрения.

IV. Состав Педагогического Совета и организация его работы

- 4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Центра: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

- 4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Центра.
- 4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.
- 4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана деятельности Центра.
- 4.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на последующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется сквозной нумерацией по годам. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.
- 5.4. В конце учебного года протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.