

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МБУ ДО ЦДТТ «Юность»

Протокол № 65

от «12» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦДТТ «Юность»

С.А. Карпушов

17 января 2021 г.

Приказ № 6

от «12» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества «Юность»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), Уставом МБУ ДО ЦДТТ «Юность» (далее Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Педагогического Совета.

II. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса;

2.2. Вносить предложения по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методического обеспечения;

2.3. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

2.4. Вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала;

2.5. Принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования, организует их разработку и освоение;

2.6. Разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения дополнительных общеобразовательных программ, повышения культуры учебного процесса, соблюдения режима труда и отдыха;

2.7. Организует работу методических семинаров для начинающих педагогов дополнительного образования.

III. Состав и организационная структура

3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.

3.4. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

IV. Организация работы Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

V. Документация и отчетность

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты;
- локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- дополнительные образовательные программы по направлениям;
- протоколы заседаний Совета Учреждения;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих на заседании;

ФИО председателя и секретаря собрания Совета;

повестка дня заседания;

принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на конференции.