

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО КОРПУСА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮНОСТЬ»

Адрес: Россия, 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, проезд Новозагорский, д. 3А тел: (496) 540-49-38 e-mail: unostcdtt@mail.ru

Согласовано на заседании
педагогического совета

МБУ ДО ЦДТТ «Юность»

№ 70 от «21» 08 2023 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦДТТ «Юность»

С.А. Карпушов

«24» 08



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии на соответствие должности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦДТТ "Юность"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества "Юность" Сергиево-Посадского городского округа (далее – ЦДТТ "Юность"), которая руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ЦДТТ "Юность".

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников ЦДТТ "Юность" с представителем первичной профсоюзной организации. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом директора ЦДТТ "Юность". Численный состав комиссии 6 человек.

2.2. На организационном собрании комиссии утверждается председатель аттестационной комиссии, выбирается заместитель председателя и секретарь комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

организует работу аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

принимает решение о проведении внеплановых заседаний комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. В случае его отсутствия на заседании комиссии (независимо от причин отсутствия), аттестация переносится на более поздний срок. Перенос аттестации оформляется соответствующим протоколом.

3.3. Аттестационная комиссия:

рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности.

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. В случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии одного из членов, может быть проведена его замена с внесением изменения в состав комиссии, оформленным приказом директора школы.

3.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в учреждении.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Заседание аттестационной комиссии проводится согласно графику проведения аттестации.